

平成 31 年度（令和元年）

事業計画書

社会福祉法人 熊野緑会

目 次

	ページ
はじめに	3
平成31年度重点施策	4
経営理念・経営方針	5
援助の指針	6
なぎの木園 業務分担表	7
障害者支援施設 なぎの木園事業計画	8
第二なぎの木園 業務分担表	19
多機能型事業所 第二なぎの木園事業計画	20
就労継続支援B型事業 ホープ事業計画	23
自立訓練事業 ステップ事業計画	25
放課後等デイサービス すみれ事業計画	30
グループホーム くまの・みどり事業計画	32
相談支援 ぷらす計画	33
組織図・年間営業予定	34

はじめに

昨年１２月７日にホテル浦島に於いて、利用者６３名、保護者２０名、職員６２名の総勢１４５名でなぎの木園３０周年祝賀会を盛大に執り行うことが出来ました。これもひとえに関係各位の皆様の、長期に亘るご支援ご協力の賜物でございますゆえ、心よりお礼申し上げます。今年度は、かねてより準備を進めて参りました３棟目になる定員６名のグループホームを開設し、また第二なぎの木園では作業場を増築する運びとなりました。さらに新たな企画をして取り組んでいく所存でございます。

昨年は、台風、西日本豪雨、大阪や北海道での地震等、全国で多くの災害が発生し、尊い命が失われました。痛ましい映像を見るたび、平成２３年に起きた台風１２号紀伊半島豪雨の記憶が蘇ります。被災地では、対応の迅速さと職種間連携による災害支援の重要性を再認識いたしました。また近い将来予測されている東南海地震に備え備蓄や、各関係機関地域との連携を図ってまいります。

１０月には消費税率１０％へ引き上げが行われることになり、それに伴う対応として、新しい経済施策パッケージに基づき、介護人材の処遇改善、基本報酬単位数への上乗せ対応を行う方針が示されました。また、各種加算についても個々の加算への上乗せは困難であるが、基本単位数への割合で設置されている加算については、基本単位にこれらの加算に係る消費税負担額も含めて上乗せする方針案が示されました。

結びに、これからも障害の有無に関わらず、一人一人が、お互いの人格と個性を尊重し合いながら、共生できる社会を目指し、地域福祉の一助となるべく微力ながら研鑽努力して参りますので今後ともご指導ならびにご厚情を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

以上

社会福祉法人 熊野緑会
理事長 大前 裕一

平成31年度 重点施策

◇地域における活動の充実

◇利用者の権利擁護の推進

◇人材育成についての強化

◇安全、衛生管理対策の徹底

◇非常対策の推進

以上を今年度の年間目標に掲げ、取り組んでいきます。

経営理念

利用者、職員、地域社会がお互いに支えあい、共に歩む施設を目指し、地域福祉に貢献します。

経営方針

社会福祉法人 熊野緑会は、経営理念に基づき、以下のとおり経営方針を定めます。

●（安心・安全な利用者支援）

利用者の方に安心して利用していただく為、一人一人の意向を踏まえた支援を行い、安全で快適な生活環境を提供します。

●（気づきの支援）

職員は、元気・勇気・根気を旨とし、利用者の方に対し、常に愛情を持ち、気づきの心できめ細やかなサービス提供を行ないます。

●（効果的・効率的な施設経営）

社会福祉を取り巻く状況の変化に対応し、持ちうる経営資源を有効に活用しながら、効果的・効率的な事業経営を行い、経営基盤の確立を目指します。

●（経営の透明性）

福祉サービスや経営情報の公開を推進し、経営の透明性を確保することにより、利用者及び地域の方から広い理解と信頼を得られるようにします。

●（法令遵守・コンプライアンス）

理事長を法令遵守責任者として、高い水準のコンプライアンス体制を推進し、この徹底を通じ広く社会からの信頼を確立する。この不徹底が法人経営を揺るがしえる事を十分に認識し経営の基本原則として位置づける。

援 助 指 針

(支 援 の 心 得)

常に処遇の改善に最善をつくす



職員の意識
改革

実 行 項 目

- 1 職員は、お互いに連絡を密にし、協力しあって自覚と責任をもって支援に努めましょう。
- 1 担当をはじめ職員は、利用者各人の実態を的確に把握し、その人に最も適した支援を行ないましょう。
- 1 主役は利用者であることを常に念頭に置き、言葉や行動に万全の注意を払いましょう。
- 1 利用者の皆さんと心のつながりを持てるよう常に努力をしましょう。
- 1 利用者の方から相談があった場合は誠意を持って接しましょう。

職務分担表（平成31年4月）

日中支援班（北村）			
分担	担当職員	内容	報告
地域交流	濱口・小山	地域行事への参加、交流計画の実施 ボランティア活動、ボランティア受け入れ	4半期
日中・余暇活動支援	北村・赤阪	各活動班の計画策定等 外出・買い物支援	4半期
行事	小山・田崎	年間行事計画、家族会行事等のサポート	行事単位
健康トレーニング	亀井・畑中	トレーニングルーム実施計画・クラブ活動	半期
短期入所・日中一時支援 新規対応	加藤・鈴木	利用受け入れ、受け入れ準備	月
実習・ボランティア	加藤	打合せ、受け入れ準備	随時
広報	崎久保・湊谷	広報活動、情報提供、HP	随時

生活支援班（赤阪）			
身辺支援	北村・阪口	居室清掃、洗濯、衣類管理、入浴支援等	4半期
自治会	赤阪・木村	利用者自治会の運営支援、自治会費の管理等	月
長期休暇	切畑屋	帰省連絡、長期休暇時の利用調整	長期休暇後
物品	湊谷・小谷	日用品の購入、管理	4半期

環境整備班（佐々木）			
防災	千葉・崎久保	消防計画作成、各種訓練計画、実施	4半期
備蓄	加藤・崎久保・小谷	備蓄管理・発電機等の点検	月
車両	山本和・岡	送迎、公用車の点検、管理等	月
営繕	佐々木・吉川	施設内設備の点検、修繕等	月
リスクマネジメント	亀井・岸野・濱地	危険箇所対応・ヒヤリハット 事故対応	月

医療	清水・中家	利用者、職員の健康管理 通院、投薬管理	支援会議
----	-------	------------------------	------

研修	鈴木	施設内研修及び伝達研修等の計画	随時
----	----	-----------------	----

給食	小西	栄養管理、食品管理	給食会議
----	----	-----------	------

法令遵守責任者	大前	コンプライアンス体制を推進し、遵守すべき法令を周知する	
虐待防止責任者	大前	虐待防止啓発、未然防止、研修企画実施	年1回
虐待防止マネージャー	山本(英)	虐待防止研修実施	年1回
苦情解決責任者	大前	苦情解決、再発防止、研修企画実施	随時
苦情受付担当者	加藤	苦情受付、アンケート実施	年1回
人権擁護推進員	大前	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	中家	衛生管理、感染症対策、安全対策、関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	千葉	災害対策、地域連携計画、関連研修実施	年1回

障害者支援施設 なぎの木園事業計画

- 事業の内容
- ・生活介護
定員 38名
 - ・施設入所支援
定員 40名
 - ・短期入所
定員 5名
 - ・日中一時支援
定員 3名

- 営業日
- ・生活介護 月曜日～金曜日
(ただし、土・日・祝日営業することもあり)
 - ・施設入所支援 毎日

- 営業時間
- ・生活介護 午前9時～午後5時まで
 - ・施設入所支援 午後5時～翌日午前9時まで
 - ・日中一時支援 午前9時～午後3時まで

○サービスの概要

生活介護

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 食事・入浴・排泄等の介護
- (3) 日常生活上の支援
- (4) 創作的活動
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) その他必要な支援

施設入所支援

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 夜間における食事の提供
- (3) 夜間における入浴
- (4) 身体の介護
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) その他必要な支援

なぎの木園 生活支援年間計画表

月	生活支援課題	生活支援チェック	備考
4月	服装チェック	洗濯物点検	衣替え
5月	規則正しい生活	起床・就寝時間確認	
6月	虫歯予防 カビ対策	歯磨き点検	歯ブラシチェック 除湿機使用
7月	熱中症対策	水分量確認	
8月	居室チェック・大掃除 熱中症対策	ロッカー点検 水分量確認	清掃用具点検
9月	体調管理	入浴時点検	
10月	服装チェック	洗濯物点検	衣替え
11月	うがい・手洗い強化	確認・支援	
12月	居室チェック・大掃除 結露対策	ロッカー点検	掃除用具点検 除湿機使用
1月	感染症予防	換気、うがい・手洗い・マスク着用	加湿器の使用
2月	感染症予防	換気、うがい・手洗い・マスク着用	加湿器の使用
3月	花粉症予防	マスク着用	衣類乾燥機使用

身辺支援

- ・ 基本的な生活習慣として、男・女洗顔・顔拭き（重度の利用者）・歯磨き（ブラッシング支援）・整髪・髭剃り・爪切り・耳拭き等、個人のニーズに合わせた支援をし、清潔の保持を習慣づけてもらう。
- ・ 歯ブラシ・シェーバー等の掃除を週に1度は行い清潔に使う。衣替え時は点検を行い傷んで古くなった物は買い替えていく。（毎月歯ブラシ交換）
- ・ 入浴時、洗体、洗髪において個人に合わせた介助で清潔、安全に行い支援する。
- ・ 着替え時転倒防止の為に椅子に座って行って貰う。
- ・ 洗濯時、個人の能力に合わせ支援する。
- ・ 布団や枕等の寝具は定期的に干し清潔で快適に過ごせるよう支援する。パジャマ・毛布・ボアシート・夏シート・枕カバーは定期的に洗い、衣類は季節ごとに整理し、用途に応じた身だしなみが出来るよう着替え意識を高めてもらう。
- ・ 布団クリーナー（レイコップ）で定期的に寝具のダニ除去をしていく。
- ・ 居室の持ち物を減らし、整理整頓しやすい安全で快適な環境作りをする。
- ・ 就寝、起床など生活リズムをつけ健康管理にも繋がるように支援する。
- ・ 食事について、安全で楽しく食事が出来る環境作り、配膳等に考慮し、食欲や残食、誤嚥に気を配り、体調不良などの細やかな観察を行いながら支援する。

個別支援計画

- ・利用者や保護者の意向を重視しながら個々の特性に合った内容の支援計画を作成し、懇切丁寧に説明し同意を得る。
- ・支援計画の実施状況について日頃より把握し、利用者について解決すべき課題が無いか常に探求すると共に、定期的に保護者に支援記録の内容を報告する。また、利用者やその保護者から意見や要望があれば必要に応じて支援計画を見直す。
- ・必要に応じて、相談支援事業所等関係機関との連携を図っていく。

自治会

- ・毎月自治会を行い、利用者さんの意見や要望に応じていきます。
- ・発言できない利用者さんに配慮し、意見交換できるようにサポートしていきます。

長期休暇（保護者との連携について）

- ・長期帰省の際は、事前に保護者との連絡を密にして受け入れのスケジュールを調整する。
- ・長期休暇期間の在園者の行事など施設内におけるスケジュールを調整する。
- ・保護者と連携を図り施設における様子なども、定期的に連絡して支援する。
- ・帰省中の様子を伺い、帰園にあたっての体調を確認する。

職員研修会

- ・研修会を企画し、職員の専門的な知識や技術の向上を目指す。
- ・人権推進員、安全管理推進員、非常災害対策推進員を中心にそれぞれの分野にて研修を計画・実施を行う。
- ・特に、利用者の人権を守るために、職員の人権意識を高められるような研修を行う。また、職員のメンタル面にも配慮し、アンケート等を実施する。

職員会議

- ・各事業所間での合同会議を開催し、法人間での連携を図る。
- ・定期的にホームページ作成会議を開いていく。

クラブ活動

- ・パソコン、ダンス・軽スポーツ、美術、手芸の4つに分かれて行う。
- ・利用者一人ひとりに希望を聞き、興味あるクラブに意欲的に参加していただける様に計画し実行していく。
- ・利用者の意見や要望を聞き、利用者全員がそれぞれ個々に楽しんで参加できるように活動内容を考え実施していく。

余暇活動

- ・楽しく充実した一日を過ごせるよう支援します。
- ・安全配慮に努めます。
- ・利用者のニーズを取り入れた活動を行います。

日中活動支援

個人の能力に合わせた満足できる内容に取り組み、体力面や意識の向上を目指し充実した毎日が送れるよう支援していきます。

(文化的活動)

- ・興味や意欲を持ち楽しく参加をして、達成感を味わえるよう取り組んでいきます。

(音楽/絵画/手芸等)

(スポーツ的活動)

- ・散歩やストレッチ等、個人の身体能力に応じて楽しく無理なく参加できるメニュー作りを心掛け取り組んでいきます。

行事

- ・自治会等と連携し利用者の意見を取り入れた、安全で楽しい計画を立て実施していきます。
- ・第二なぎの木園との交流を深めるため、連携し合同でのイベント開催等を検討していきます。
- ・季節に合わせたイベントを計画し、利用者の心身のリフレッシュと親睦を深めていきます。

月	行事・地域交流	余暇活動	ボランティア
4月	花 見・体力測定	喫茶店	木ノ川地区清掃
5月	つくしんぼ歌謡祭	ボーリング	
6月	寿楽荘交流会	カラオケ	那智浜ゴミ拾い
7月	七 夕	プール	サマーボランティア
8月	納涼会・バーベキュー	かき氷	
9月	ミニ運動会（日中活動）	映画鑑賞	
10月	新東障連スポーツ大会・ハロウィン	温 泉（足湯）	大浜ゴミ拾い
11月	光洋地区綱引き大会・光洋中学校文化祭出展・旅行	焼き芋	空き缶拾い
12月	クリスマス会	イルミネーション鑑賞	区民会館清掃
1月	初詣・新年会	たこ焼き	
2月	節分	豆まき	
3月	ひな祭り	外 食	木ノ川地区清掃

地域交流

- ・地域住民との交流の中で、地域が発展できるような計画を実施する。
- ・地域の人々と親しくする事で、周囲との協調性を創造する。
- ・利用者が積極的、かつ楽しくできる活動を考えていく。
- ・交流を通じ、地域の方に障害者への理解を促していく。
- ・ボランティアスクールの受け入れ。

物品

- ・棚卸しは、年4回実施する。（6月、9月、12月、3月）
- ・物品帳の書き間違いや記入漏れが無いように、その都度、品物と数を確認する。
- ・生活に必要な品物を切らす事が無いように、定期的に確認し経費の削減に努める。
- ・過度な物品の要求がある場合など物の大切さを理解してもらえるように支援をする。

リスクマネジメント

- ・毎月、園内・園外・各居室について危険箇所の点検を行い、早期発見に努める。
- ・利用者の安全・快適に過ごせる環境の確保と事故等の発生・再発防止に努める。
- ・研修の強化をし、意識の向上を図っていく。
- ・ヒヤリハットを参考にして、事故防止に繋げていく（営繕と協力）。
- ・危険箇所を発見した時は早急に対応する。
- ・利用者の体調次第ではさらに危険場所に注意していく。

防災・非常

・防災

火災・震災・その他の災害時において利用者等の安全確保並びに被害の拡大抑止の為に必要とされる予防措置を指針とした消防計画に基づき、防火管理を行う。
訓練を通じて緊急時の対応や情報を職員間で共有できる体制を整備しておく。
避難者名簿・緊急連絡一覧表等の関係資料の作成を行う。

・避難訓練実施

- 1、総合訓練（5月、11月） 消防署員立会い
- 2、夜間想定訓練（7月）
- 3、部分訓練（9月）
- 4、図上訓練（1月）
- 5、震災訓練（3月）

・救命救急講習

救命に関しての技術・知識の向上を図る為に、講習を受講していく。
施設内においてもAEDの使用法や詳細についての定期的な訓練を行う。

・消防設備点検

スプリンクラーの点検は年2回（1月、7月）業者に依頼する。

・非常物資

利用者40名＋職員20名＝60名×3日分の食料・飲料水を常時備蓄します。
非常時に備え、五徳で定期的にお米を炊く訓練を行う。

・生活環境設備

利用者が安全かつ快適な環境で過ごせるよう、施設内外に危険箇所や設備不良箇所が発見された場合は、速やかに点検・修理を行い環境整備・改善・美化に努める。
共有スペース（娛樂室・食堂）の付属品の配置や装飾に気を配り、リラックスして過ごすことができる生活環境を整えていく。
施設全体を常に清潔な状態に保つと共に、疾病予防に努める。
食堂の床掃除を年一回業者に依頼する。

・備蓄

災害発生時に対応できるよう、備蓄品の確保や整理、定期的な点検を行っていく。
非常食の賞味期限などのチェックをし、定期的に利用者に提供して緊急時の食事に対する意識を持ってもらう。
災害時を想定し、職員全員が五徳炊飯できるように、定期的に訓練を行う。

非常災害対策

- ・利用者の適切な避難場所、避難行動など安全確保に努める。
- ・防犯ビデオカメラを有効に活用して安全な生活に繋げていく。
- ・災害対策の専門職の方による非常時における対応について講習をしていく（出前講座など）

車輛管理

- ・各車輛毎日点検（タイヤ摩耗、照明、キズ、オイル、等）してノートに記入する。
- ・修理は、早めの対応で安全に努める。
- ・故障時は、早急に修理を業者に依頼する。
- ・事故対応のマニュアルを車に入れ早急に対処する。
- ・駐車禁止指定外車申請は半年毎に警察署に指定の書類を提出する。（2月、8月）
- ・燃料給油はメーター半分を目安とし、走行記録表に給油量を記載する。
給油が出来なかった時は、次に運転する人に引き継ぐ。（車のカギの所に給油の札を掛ける）
- ・給油伝票は裏に車輛名、車番、ナンバー、検収印を押し事務所に提出する。
- ・車輛運転後、日時・行き先・目的・走行距離を必ず備え付けのノートに記入する。
- ・洗車は各車月に1回する。（洗車後はチェックシートに記録）
- ・運転は、園内は最徐行、木ノ川地区は、20キロ以下で走行し常に安全運転を心掛ける。
- ・車輛に損害を与えた場合は、速やかに報告する。
- ・正門入口は必ず一旦停止をする。

営繕

- ・施設内外の設備点検表を作成し計画的に点検を行い、破損・不備を見つけた時は、早急に修繕を行う。職員で出来ない時は、至急業者に依頼する。
- ・故障時、必要とする物につき早急に各担当業者に修理等を依頼する。
- ・危険箇所や破損等がないか毎月、園内・園外・各居室について点検を行う。
- ・安全性を高めるためにヒヤリハットを参考にして、必要とされる事があれば取り入れていきます。

広報

- ・当園が新聞等のメディアにて掲載された際、その記事をファイリングして保存する。
- ・生活状況や行事、地域交流など、イベントごとにホームページに掲載し、公開していく。
- ・ホームページ閲覧者がイメージしやすいよう、施設内や支援内容が分かるように写真の掲載を増やすなど工夫をしていく。

虐待防止

- ・『人権侵害に係る自己チェック』や『虐待防止自己チェック』など人権侵害防止の自己点検をし、利用者に人権擁護や虐待の防止に努める。

利用者の週間日程																								
曜日	時間																							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
月曜日	就寝							起床	朝食 歯磨	1チーム外出 その他のチーム園内活動			昼食 歯磨	クラブ活動			余暇 入浴 コーヒータム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝
火曜日	就寝							起床	朝食 歯磨	3チーム外出 その他のチーム園内活動			昼食 歯磨	体育館1・2グループ 身辺支援		余暇 入浴 コーヒータム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
水曜日	就寝							起床	朝食 歯磨	2チーム外出 その他のチーム園内活動			昼食 歯磨	体育館3・4グループ 身辺支援		余暇 入浴 コーヒータム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
木曜日	就寝							起床	朝食 歯磨	4チーム外出 その他のチーム園内活動			昼食 歯磨	買い物 クラブ活動		余暇 入浴 コーヒータム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
金曜日	就寝							起床	朝食 歯磨	全体活動			昼食 歯磨	買い物 その他のチーム園内活動		余暇 入浴 コーヒータム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝	
土曜日	就寝							起床	朝食 歯磨	余暇			昼食 歯磨	余暇			余暇 入浴 コーヒータム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝
日曜日	就寝							起床	朝食 歯磨	余暇			昼食 歯磨	余暇			余暇 入浴 コーヒータム		夕食 歯磨	余暇	余暇 歯磨き		就寝準備	就寝
備考																								

●医療

<利用者の健康管理>

- ① 健康診断にて早期発見及び身体、精神が健康状態にあるよう意識の向上に努める。
- ② 十分な栄養、水分等バランスよく外から補給しながら、休養、睡眠を確保し、トレーニングルームにおいて、ストレッチ、筋力の低下防止に取り組んで体力の強化へと繋げていきます。
- ③ 自覚症状の有無、体調不良の訴えには耳を傾け、言葉のない利用者には日々の様子、状態などの観察を心掛ける。
- ④ 感染症については、蔓延しないように、日々の体温測定、手洗い、うがい、次亜塩素酸を使用しドアノブ、手すりなど消毒し徹底した支援を行っていく。
感染症発症時や、疑われる時は、速やかに対応し拡大を予防することを怠らない。
- ⑤ 週1回歯磨き後、ミラノールにてうがいをする事で虫歯予防をしていきます。

医療計画

- | | |
|------|------------------------------------|
| 4 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・利用者健康診断 |
| 5 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・内科健診 |
| 6 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・歯科検診 |
| 7 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・職員健康診断 |
| 8 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 9 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 10 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 11 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・内科検診 |
| 12 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧・体温測定・インフルエンザ予防接種 |
| 1 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 2 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 3 月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |

医療管理業務

- ① 利用者、職員の日常的健康管理指導と助言
- ② 支援スタッフと協調した生活全般における支援
- ③ 定期的なバイタルチェック及び体重測定などの実施と記録
- ④ 処方箋及び定時薬・臨時薬の準備と保管
- ⑤ 定時薬・臨時薬の支援
- ⑥ ドクター指示のもと処置
- ⑦ 通院、入院介助と医療機関との連絡調整
- ⑧ 嘱託医との連絡調整
- ⑨ 年1回の健康診断の実施と記録管理
- ⑩ 通院記録の記入

嘱託医及び医療機関体制

施設嘱託医 井畑医院 院長 井畑 仁志

医療機関体制

診 療 科 名	病 院 名
神経内科	新宮市立医療センター
脳神経外科	新宮市立医療センター
精神科	岩崎病院
整形外科	玉置整形外科
眼科	居軒眼科
歯科	浜口歯科
耳鼻咽喉科	くさち耳鼻咽喉科
緊急時	救急車対応

●栄養支援

利用者の方の嗜好や身体状況をふまえながら、おいしく、喜んでもらえる食事を提供できるよう努めていきます。

衛生管理を徹底して行い、栄養ケアマネジメントにより、個々の栄養状態を把握し、医療と連携をとりながら利用者の健康や食生活の質の向上につながるよう引き続き取り組んでいきたいと思っています。

給食管理

- ・行事食や季節の料理などバリエーションにとんだ食事の提供。
- ・スチームコンベクションオーブンにより新しい調理法を取り入れていく。
- ・嗜好調査（アンケート方式）により利用者の嗜好を把握する。

栄養管理

○栄養ケアマネジメントの充実

BMI、体重変化率、食事摂取量の観察等を参考に、個々人に栄養スクリーニングを実施し、栄養状態を把握する。

嗜好等個人情報に合わせて栄養ケア計画を立て、栄養の偏りの予防に努める。栄養ケア実施に当たっては、支援員、看護師と連携をとりながら、問題点の把握、解決方法などを探っていきます。

- ・減塩食、糖尿病、ダイエット食、きざみ食など必要に応じ、セット食にして提供。

衛生管理

○食中毒、感染症の予防

食品の取り扱いや保存にも細心の注意をはらい洗浄や消毒を徹底的に行っていき食中毒や感染症の予防に努める。

調理員健康チェック、中心温度記録、衛生管理点検、定期検便等により衛生管理を行っていく。

栄養給与目標

平成31年4月1日

人数39名

年齢	性別	人数	エネルギー kcal	たんぱく質 g	脂肪 g	カルシウム mg	鉄 mg	ビタミンA μgRe	ビタミンB1 mg	ビタミンB2 mg	ビタミンC mg
18～29	男	7	2,300	70.0	58.8 (51.1～63.8)	700	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	1	1,800	55.0	46 (40.0～50.0)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
30～39	男	3	2,250	70.0	57.5 (50.0～62.5)	700	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	0	1,750	55.0	44.7 (38.8～48.6)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
40～49	男	11	2,250	70.0	57.5 (50.0～62.5)	700	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	6	1,750	55.0	44.7 (38.8～48.6)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
50～59	男	3	2,000	65.0	51.1 (44.4～55.6)	700	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	0	1,650	55.0	42.2 (36.7～45.8)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
60～69	男	5	2,300	65.0	51.1 (44.4～55.6)	600	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	2	1,650	55.0	42.2 (36.7～45.8)	600	10.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
70～79	男	0	2,000	65.0	51.1 (44.4～55.6)	600	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	1	1,650	55.0	42.2 (36.7～45.8)	600	10.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
39			2,288	70.6	57.4	717	11.2	633	1.11	1.24	108

栄養給与基準量

	エネルギー kcal	たんぱく質 g	脂肪 g	カルシウム mg	鉄 mg	ビタミンA μgRe	ビタミンB1 mg	ビタミンB2 mg	ビタミンC mg
今年度給与基準量	2,288	70.6	57.4	717	11.2	633	1.11	1.24	108
昨年度給与基準量	2,113	65.0	52.9	658	10.4	583	1.02	1.14	100

短期入所

○室内環境

- ・ よりよい環境で過ごす事が出来るように、清掃・除菌・空調管理を行う。
- ・ 家庭内環境に近づける事が出来る様にサポートする。安心感やくつろげる環境を整える。

○安全管理

- ・ 事故防止の為、あらゆる場面で想定される危険性を予見して、予防策・対処策を講じる。

○体調管理

- ・ 規則正しく過ごせるよう生活のリズムを整え、変化が見られた場合は至急対応する。

○利用ニーズの把握

- ・ 地域や関係機関との連携・協働を図り、多様化するニーズに応じたサービスを提供する。
- ・ 常に同じ内容・水準のサービスの提供を継続すると共に、ケアの質や技術の向上を図る。

○方針

- ・ 身体、精神の安定を図る。
- ・ 社会での活動時間帯に沿う様にする。
- ・ 利用者の方にわかりやすい日課を提供する。
- ・ 職員や他の利用者の方とのコミュニケーションが円滑に行えるように配慮する。

基本的な日課

(時 間)

(内 容)

7 : 0 0	起床、着替え、洗顔
7 : 3 0	朝食、歯磨き
8 : 0 0	身支度 (整髪、身だしなみ)
9 : 0 0	検温、日中活動
1 0 : 0 0	水分補給
1 1 : 3 0	昼食、昼休憩
1 3 : 0 0	検温、歯磨き
1 3 : 1 5	日中活動
1 6 : 3 0	夕食、歯磨き
1 8 : 0 0	入浴、余暇
2 0 : 3 0	水分補給
2 1 : 0 0	就寝準備、年齢に応じて消灯

日中一時支援

○落ち着いて過ごしやすい環境を整える。

○職員や利用者の方とのコミュニケーションが円滑に行えるように配慮する。

○安全に過ごしてもらえるように予防、対策をする

○体調管理には十分に配慮し、少しの変化も見過ごす事がないように万全の対策を取る。

○忘れ物の防止に努める。

第二なぎの木園 業務分担表（平成31年4月）

分担	第二なぎの木	GH	内容	報告
行事	小西 牧戸		年間行事計画、実施 他業務との連携、情報共有	行事単位
地域交流・ボランティア	山本(千) 河原	岡	地域行事への参加 交流計画実施 ボランティア活動 ボランティア受入れ	4半期
自治会 余暇	小倉 小鷺	岡	利用者自治会の運営支援 自治会費の管理 余暇活動	月

広報	山塚 奥西		情報提供、HP、PR活動	随時
----	-------	--	--------------	----

リスクマネジメント	澤	阪口	危険箇所対応、事故対応 他業務との連携、情報共有	月
防災・防犯	大前(雄)	阪口	消防計画作成・見直し、各訓練計画・実施 非災用備蓄の管理・点検 防災 防犯マニュアルの作成・見直し	4半期
車輛	貝崎・小倉		送迎・公用車の点検・管理等	月
営繕	松本	岡	施設内設備の点検・修繕等 施設内外の美化	月

物品	山内 長尾	阪口	日用品の購入、管理	無
----	-------	----	-----------	---

給食業務	亀井	山本(由)	栄養管理、食品管理	栄養支援会議
------	----	-------	-----------	--------

職員研修	浅田	山本(裕)	新人・継続研修計画、実施 他業務との連携	半期
法令遵守責任者	大前	大前	コンプライアンス体制を推進し、遵守すべき法令を周知する。	
虐待防止責任者	大前	大前	虐待防止啓発、未然防止 研修企画実施	年1回
虐待防止マネージャー	中峯	中峯	虐待防止研修実施	年1回
苦情受付担当者	澤	山本(裕)	苦情受付、アンケート実施	随時
苦情解決責任者	大前	大前	苦情解決、再発防止、研修企画実施	年1回
人権擁護推進員	大前	大前	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	西	山本(裕)	衛生管理、感染症対策、安全対策 関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	大前(雄)	山本(裕)	災害対策、地域連携計画 関連研修実施	年1回

多機能型事業所 第二なぎの木園 事業計画

行事

- ・利用者の意見を可能な限り実現できるよう取り組みます。季節に応じたイベントの企画、実施を行います。地域の方々にも参加して頂けるイベントの企画やボランティアにも積極的に参加し地域交流を図れるよう努めます。

バザー・イベント

- ・地域のイベントに積極的に参加して、第二なぎの木園の活動を周知し、工賃向上に繋げていく。
31年度は増築が確定しているので、実行委員会を立ち上げ準備していく。

地域交流

- ・利用者が意欲的に参加しやすい地域イベントやボランティア活動に参加して、利用者と地域住民の交流を深め当施設の理解や認知度の向上を図ります。

ボランティア

- ・地域の人たちとの交流を通じ、障害者への理解を深めてもらえるよう積極的に清掃など、ボランティア活動に参加する。
- ・ボランティアの受け入れによって開かれた施設づくりを目指していく。

自治会

- ・定期的に自治会を開催し、利用者の意見や要望を反映させる。
- ・利用者主体で進め、あくまでも職員は助言する立場をとる。
- ・夏祭り、クリスマス会といった参加型のイベントなどを提供し、利用者全員が楽しめるようなレクリエーションを考えていく。

広報

- ・園で行われている取り組み、活動等を随時発信していきます。地域で行われているイベントやバザーなどにも率先して参加をし、その際には多くの方に周知してもらえるよう広報活動に努めます。

広告

- ・学校等関係機関へのPR活動をもっと増やしていく。

ホームページ

- ・ホームページにて施設での活動や行事の取り組みを定期的に掲載し保護者や、地域の方からの理解を得られるように努めます。

リスクマネジメント

- ・チェックリストを月に1回行います。不備があった場合は、早急に報告し対応を行い、安全管理に努めます。
- ・ヒヤリハット報告書を作成し、職員間で周知してもらい情報共有に努めます。

防災・防犯

日頃からなぎの木園・第二なぎの木園が連携を密にし、情報を共有しながら災害時は利用者の安全を第一に考え災害防止に努めていきます。

- ・年間避難訓練

総合訓練（５月・１１月）消防署員立ち合い

自主震災訓練（２月）

- ・設備点検

毎月１回、点検日とし消火器・非常用ガス発電機等の消防設備点検や非常食の消費期限の確認を行います。

煙・熱感知器の点検は年２回（６月・１２月）業者に依頼する。

- ・救命講習

救命講習を受講し、職員の心肺蘇生に対する意識向上に努めます

車輛管理

- ・各車、定期的に洗車を行います。

- ・車両運転後は日時、行き先、目的、人員、走行距離を走行記録表に記入する。記録表は各車両のファイルで管理し、一カ月ごとに月初めに記録表を差し替えます。

- ・燃料給油の目安はガソリンメーター半分とし、給油して走行記録表に給油量を記録。ガソリンの領収書の裏面の下部に車名、車番、検収印を押して月初めに確認後、事務所に提出します。

- ・タイヤ、ウインカー、車体のキズ、照明、オイル等を１カ月に２回点検し、車両チェック表に記入します。

- ・車検整備、オイル、エレメント交換を滞りなく行います。

- ・ドライブレコーダーの記録を２か月毎にフォーマットし、車両チェック表に記入します。

- ・車両に損害を与えた場合、速やかに報告して対応します。対応後は車両チェック表に記録します。

- ・故障発見時は報告して修理、もしくは業者に依頼して対応します。対応後は車両チェック表に記録します。

- ・駐車禁止指定外車申請は年に２回、２月と８月に書類を新宮警察署に更新日の約一週間前に提出します。

営繕

- ・点検表を作成し、毎月施設内外の設備等に故障、危険な箇所がないか点検を行い、安全管理に努める。不備があった場合は、早急に修繕、交換を手配する。

- ・エアコンのフィルターや換気扇、厨房のグリストラップを定期的に清掃する。

- ・除草、清掃活動もこまめに行い環境美化に努める。

物品

- ・定期的に物品簿と在庫の確認を行い管理します。

- ・品切れなど不備のないように管理します。

給食業務

- ・衛生管理を徹底し、管理栄養士のもと利用者さんの健康や嗜好に配慮した食事の提供と四季折々の行事食を取り入れ、季節感あふれる食事づくりに努めます。

職員研修

- ・新人、継続研修を企画実施し職員の資質、意欲の向上を図る。また、施設外研修での結果を他の職員に伝達し、共有することで知識等を深め、利用者のニーズに沿った支援が行えるようにする。人権推進委員、安全管理推進員、非常対策委員と連携し研修を計画、実施していく。

人権推進委員

- ・一人ひとりの人権が尊重され、その人らしく楽しい活動や過ごし方ができる支援を目指す。そのために、職員研修・啓発活動に努めるとともに、職員間の情報共有と実践交流を深めるための会議を必要に応じて開く。

安全管理推進員

- ・定期的な安全点検や4 S活動（整理・整頓・清掃・清潔）を実施します。
また衛生管理、感染症対策に対応できるよう研修等を行います。

災害対策推進員

- ・年1回、消防職員による災害時の対処等について講習を受講し、職員全員で情報を共有しながら災害に対する意識向上に努めます。

虐待防止推進委員

- ・虐待防止委員会が主体となって、啓発や職員研修を実施します。

就労継続支援B型 ホープ 事業計画

事業の内容 就労継続支援B型
定員 25名（登録利用者数20名+新規利用予定8名）
営業日 年間270日
月曜日～金曜日（ただし、土・日営業する場合あり）
営業時間 午前9時～午後3時30分

サービスの概要

- （１）個別支援計画の作成
- （２）生産活動
- （３）生活支援
- （４）レクリエーション
- （５）利用者及び家族に対する相談・助言
- （６）職場、他の障害福祉サービス事業者等との連絡調整
- （７）その他必要な支援

生活支援

- ・利用者個々の健康状態を把握し管理を行っていきます。生活上での相談に応じ円滑な対人関係を築けるよう援助し、自立した地域生活が送れるよう支援します。

生産活動

- ・利用者の適正に応じた仕事を提供し、能力を伸ばしていけるよう支援していきます。
また、工賃の向上を目指し作業の確保や生産に努めます。

今年度課題

- ・作業場の増築、新商品製造に伴い、大型機材の使用方法、作業工程の習得を目指していく。
- ・サブレと同時進行で、パン製造に取り組み収入が安定できるようにします。
- ・利用者が増える為、環境を整備して行きます。

作業内容

- ・製造販売（焼き菓子、パン等）
- ・リサイクル（下請け 自動車部品）
- ・墓地管理
- ・草刈り
- ・清掃
- ・バザー販売

日課

開所	9:00
朝礼	9:00～ 9:10
作業	9:10～12:00（15分休憩）
昼休憩	12:00～13:00
作業	13:00～15:25
清掃・終礼	15:25～15:30

工賃 平成31年度 平均工賃月額 ¥13,000

作業売上目標

平成31年度 就労売上目標

作業種目	目標金額	作業内容	経費等	工賃
下請作業(SWS)	¥1,300,000	SWS西日本ー新宮工場の下請け作業 配線の端子・テープ切離し	菓子製造 ¥590,000 内訳 材料仕入高 ¥350,000 消耗品 ¥120,000 器具什器 ¥35,000 その他経費 ¥85,000	1ヶ月平均利用20人 新規5.6名 13,000×20+5.6名分×12ヵ月
菓子製造	¥1,795,000	サブレ・シフォンケーキ		
パン製造	¥700,000	パン製造	パン製造 ¥176,400 内訳 材料仕入高 ¥150,000 消耗品 ¥10,000 その他経費 ¥16,400	
墓地管理	¥220,000	契約者19名一年5回清掃		
清掃	¥360,000	・マンション清掃ーマンション2棟 ・ガレージ内トイレ清掃及び周辺草引き他	その他作業 ¥173,000 内訳 消耗品 ¥20,000 器具什器 ¥35,000 租税公課 ¥3,000 その他経費 ¥115,000	
草刈り	¥300,000	市役所管轄の土地ー不定期、個人宅草引き		
バザー他	¥350,000	・雪まつり他一年6回出店予定 ・アルミ缶回収(SWS西日本 新宮工場他)	剰余金 ¥92,000	¥3,993,600
合計	¥5,025,000		¥1,031,400	¥3,993,600

行事・地域交流

月	行事・地域交流	バザー
4月	王子ヶ浜清掃ボランティア	
5月	つくしんぼ歌謡祭	
6月	磯遊び	南紀プロパン展示会 元気塾マルシェ ツールド熊野
7月	市田川清掃ボランティア	
8月	夏祭り	キャンドルナイト
9月	三輪崎芸能保存会慰問	
10月	新東障連スポーツ大会	
11月	日帰り旅行 光洋地区交流綱引き大会	光洋地区交流綱引き大会
12月	クリスマス会	南紀プロパン展示会 イルミネーション点灯イベント
1月	初詣	
2月	南の国の雪祭り	南の国の雪まつり 社協つれもてまつり
3月	花見	ステップ作品展 なんなんまつり

自立訓練「ステップ」

- 事業の内容 自立訓練事業
定員 10名
- 営業日 月曜日～金曜日
(ただし、土・日営業することもあり)
- 営業時間 午前9時～午後3時まで

○事業の方針

自立訓練事業は、利用者が自立した生活を営むために必要な訓練、生活等に関する相談及び助言その他必要な支援を行うものである。

特別支援学校高等部卒業生や青年期の障害者が、将来豊かな生活を営む事が出来る為の訓練や支援を仲間と共に主体的に楽しく受けられる事業である。

○名称「ステップ」

S…study (学ぶ)

T…team (仲間と共に)

E…enjoy (楽しく)

P…pace (ゆっくり自分づくり)

仲間と共に楽しく学ぶ中でゆっくり自分づくりをしていく。

○目標

仲間と共に大人になる為の文化や地域社会・他人との関わり方を学び、日常生活・社会生活能力を身につける事を目指す。様々な事に挑戦し、自信を持って自分の可能性をのばす社会人(自分づくり)を目指す。

- ・一年目…仲間づくり・色々な体験
- ・三年目…テーマ学習・修了に向けて自主的に生活する力を高める取組み
自分たちで考え、進める自主的な取組み
- ・家庭との連絡…連絡ニュース発行・家族参加行事・保護者面談・三者面談会の開催
- ・連携…みくまの支援学校・なぎの木園・第二なぎの木園就労継続支援B型事業ホープ
相談支援事業ふらす及び放課後等デイサービスすみれ・市町村役場(福祉課)
新宮東牟婁圏域相談支援事業所・障害者就労・生活支援センター『あーち』等

○月別年間活動日数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	
22日	22日	21日	23日	18日	20日	
10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
23日	21日	20日	20日	20日	22日	252日

※ 8月は、10日(土)～18日(日)まで夏季休業

※12月・1月は、12月28日（土）～1月5日（日）まで冬季休業
 ※月1回、土曜日もしくは祭日を活動日とする。

○一日の流れ

9:30～10:30 朝の清掃
 ミーティング（健康チェック・本日の活動内容確認）
 体操（ストレッチ・筋トレ）
 10:30～11:00 休憩
 11:00～12:15 活動
 12:30～13:15 昼食・休憩
 13:15～14:30 活動
 14:30～15:00 ミーティング（一日の振り返り・明日の活動予定確認）

○週間のプログラム

	月	火	水	木	金
9:30	ミーティング（健康チェック・本日の活動内容確認） 体操				
10:30					
11:00	グループ 活動	生活 (食)	特別講座	課題研究	生活 (住・衣)
12:15	昼食・休憩				
13:15					
14:30	特別活動	特別活動	グループ 活動	経済 社会人講座	一週間の振り返り ・掃除
15:00	ミーティング（一日の振り返り・明日の活動予定確認）				

○留意点

- ・今までの学校教育や生活の中で培った力を土台に、さらに活動をしていく中で利用者の持っている潜在的な能力を引き出せるような事業を目指す。
- ・利用者の希望することを出し合い、取り組みの中身を決めていく。
- ・仲間とともに助け合い、考えを出し合い、他の人の意見も受け入れながら、折り合いをつける力を身につけ、一層自分に自信を持ち自己実現できるような支援を目指す。
- ・模擬体験、県下合同合宿や作品展等あらゆる活動を通じてより多くの人と交流し、人間関係を構築する。
- ・修了後の進路状況についてみくまの支援学校、就労支援センター、市町村とタイアップしていくことが必要である。

○職員研修

第二なぎの木園自立訓練事業の目標達成のために職員の力量を高め、利用者一人ひとりの特性やニーズに合わせた支援に向けて、施設内研修や外部研修の充実を図る。

- ・施設内研修 定期的に研修会を企画し、職員の専門性を目指す。
- ・施設外研修 県下合同合宿や研修会など。

○個別支援計画

利用者本人及び保護者の意向を大切に、本人の内在する力を引き出し、今後の生活に対し意欲的に取り組むことを目標に個別支援計画を立てる。

○記録の取り方

日々の活動に対する利用者本人の取り組む姿勢、成長している事を励まし、課題を把握した記録を取っていく。

○年間計画

月	活動内容（予定）	前年度行事結果等
4月	主な活動予定 花見にでかけます。 特別活動：英会話（ボランティア）毎週水曜日 経済：買い物練習 生活講座：調理 社会人講座：自己紹介 課題研究：趣味や好みを知る	ステップだより 保護者面談 昼食作り 地元巡り（新宮）
5月	主な活動予定 仲間作りを目的としたステップ合宿を行います。 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：合宿予算の立て方 生活講座：（衣）身だしなみ・服装（食）栄養（住）掃除 社会人講座：ステップの集団活動の大切さ 課題研究：趣味や好みを生かす	ステップだより ステップ合宿 昼食作り 新東障連歌謡祭
6月	主な活動予定 今年度初の模擬喫茶を実施していきます。 グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）コースター作り（食）調理（住）洗濯 社会人講座：自分について 課題研究：テーマ研究について	ステップだより 模擬体験カフェ 昼食作り 地元巡り（那智勝浦）
7月	主な活動予定 県下合同合宿の準備をします。 ・余暇の過ごし方 ・体調管理 グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計	ステップだより 保護者面談 模擬体験カフェ 昼食作り

	生活講座：（衣）身だしなみ（食）食中毒（住）掃除 社会人講座：仲間について 課題研究：テーマ研究について	
8月	主な活動予定 県下合同合宿に参加します。 ・夏期休暇の過ごし方 グループ活動：県下合同合宿 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：合宿予算の立て方 生活講座：（衣）エチケット（食）昼食作り（住）掃除 社会人講座：合宿に向けた公共機関の利用について 課題研究：長期休暇の過ごし方	ステップだより 合同合宿準備・合宿 昼食作り
9月	主な活動予定 旅行の計画、予定地を相談していきます。 ・テーマ研究の課題設定 グループ活動：旅行計画 模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）身だしなみ（食）外食（住）公共物利用 社会人講座：社会人とは 課題研究：テーマ研究の課題設定	ステップだより 地元巡り（十津川） 模擬体験カフェ 昼食作り
10月	主な活動予定 テーマ研究に向けてそれぞれ資料収集していきます。 グループ活動：模擬体験の計画・実施 旅行計画 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）草木染（食）弁当作り（住）快適な暮らし 社会人講座：恋愛について 課題研究：テーマ研究の資料収集	ステップだより 保護者面談 模擬体験カフェ 昼食作り 新東障連スポーツ交流会
11月	主な活動予定 テーマ研究を進めていきます。 グループ活動：模擬体験の計画・実施 旅行計画 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 旅行の費用 生活講座：（衣）エチケット（食）昼食作り（住）掃除 社会人講座：社会人のマナー 課題研究：テーマ研究・資料の整理	ステップだより 地元巡り（三輪崎） 模擬体験カフェ 昼食作り
12月	主な活動予定 クリスマス会の計画・実施をしていきます。 ・冬期休暇の過ごし方 グループ活動：クリスマス料理 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：喫茶店の会計 生活講座：（衣）TPO（食）クリスマス料理（住）リース作り 社会人講座：就労に向けて	ステップだより クリスマス会 昼食作り

	課題研究：長期休暇の過ごし方	
1 月	主な活動予定 初詣にいきます。 ・新年の抱負 ・書き初め グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：書き初め・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）旅行の荷物・服装（食）デザート作り（住）木工 社会人講座：旅行に向けた公共機関利用について 課題研究：テーマ研究・まとめ	ステップだより 保護者面談 模擬体験カフェ 昼食作り
2 月	主な活動予定 ステップ旅行を実施し、社会勉強を通して将来に役立てる。 グループ活動：旅行の実施・振り返り 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：旅行先での買い物・支払い 生活講座：（衣）小物作り（食）昼食作り（住）木工 社会人講座：自分らしく生きる 課題研究：テーマ研究・清書	ステップだより ステップ旅行 昼食作り
3 月	主な活動予定 作品展をおこない、一年間の活動をいろいろな方に見てもらいます。 利用者が主体となって修了式を遂行します。 グループ活動：作品展 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：家計簿のつけ方 生活講座：（衣）プレゼント作り（食）茶話会準備（住）公共物利用 社会人講座：社会に向けての心得 課題研究：1 年間のまとめ	ステップだより 作品展 修了式 昼食作り

すみれ 事業計画

事業の内容	放課後等デイサービス 利用定員 10名
営業日	月曜日～金曜日 (但し、行事の参加等で事業所の定める日の休日営業もあり)
営業時間	放課後～午後5時 長期休業日は午前9時～午後4時 土、日、祝日(事業所の定める日の休日営業) 午前9時～午後4時

支援の方針

- ・利用者に対して各関係機関で連携をとりながら、最善の支援を行います。
- ・計画に基づきながら関わる職員が共通の意識で支援に取り組みます。
- ・普通のすみれでの過ごし方や活動から自立をテーマに本人にできる事の幅を広げてもらえるよう支援に努めます。
- ・職員一人一人が気づきの支援を心掛けて、専門的な支援や周りの環境への配慮を行います。
- ・利用者に対する呼称や接し方を丁寧に行い、サービスを提供します。

安全対策

- ・災害に対する意識をもつ為に、月に一度避難訓練を活動に取り入れ訓練しています。
- ・手洗い、うがい、爪切り、歯磨きの励行する等を行う事で、生活習慣の意識をもってもらいます。
- ・季節を問わず、空気清浄器や加湿器を使って室内の空気を清潔に保ち、子どもに優しい環境作りと、感染症対策を行っていきます。
- ・ケガ・事故発生時は、保護者・各関係機関に連絡し、迅速かつ丁寧な対応に努めます。

送迎サービス

- ・運転者は、交通ルール、交通マナー、制限速度を守り、安全運転に努めます。
- ・職員は常に余裕をもって慌てずに運転する事を心得ます。
- ・利用者の心身の状況や環境に応じて、送迎ルートを変更したり車輛を変更しながら子供たちに配慮します。

契約状況

	小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3	高1	高2	高3	合計
男	4	0	0	0	0	2	5	2	2	0	0	1	16
女	0	1	0	0	2	0	0	0	1	2	1	1	8
計	4	1	0	0	2	2	5	2	3	2	1	2	24

・新宮市 21名 ・那智勝浦町 2名 ・紀宝町 1名 (2019年3月末現在)

タイムスケジュール(1日の流れ)

<平 日>

放課後	登園・うがい・手洗い
15:00	おやつ
	活動・自由あそび
16:40	終わりの会
16:50	帰宅準備
17:00	帰宅(送迎、または保護者等の迎え)

<長期休日 祝日 土・日>

9:00	登園・うがい・手洗い
11:00	自由あそび
12:00	昼食
13:00	活動 or 自由あそび
15:00	おやつ
15:40	終わりの会
15:50	帰宅準備
16:00	帰宅(送迎、または保護者等の迎え)

行事計画

月	行 事	月	行 事
4月	お花見	10月	ハロウィンパーティ
5月	遠足	11月	地域行事参加
6月	社会見学	12月	クリスマス・年末お楽しみ会
7月	七 夕	1月	初 詣
8月	夏祭り・すみれキャンプ	2月	節 分
9月	秋祭り	3月	ひなまつり 卒業行事

月別活動日数

4月	22日	8月	19日	12月	21日
5月	22日	9月	21日	1月	22日
6月	20日	10月	23日	2月	20日
7月	23日	11月	22日	3月	22日

合計 257日

※ 8/14～8/18 夏期休業

※12/28～1/5 冬期休業

グループホーム事業計画

事業の内容 共同生活援助

定員 くまの4名 みどり6名 (5月初旬 定員6名 新設予定)

- ・自立した日常生活が送れるように生活の支援をする。
- ・利用者個々の課題や目標を重視して支援する。
- ・利用者が自らの意思で選択し、自己決定できるよう支援する。
- ・健康状態を常に把握し病気の早期発見に努める。
- ・安心・安全に暮らせるように住環境の整備に努める。
- ・苦情は受付担当者・解決責任者が速やかに解決できるように努める。
- ・就労先等との連携を密にしてより良いサービスに努める。
- ・行事は利用者さんの意見を重視した内容にする。
- ・帰省の連絡を綿密にし、事故なく安全に帰省できるようにする。
- ・月一回関係職員が集まり会議をする。

生活面について

- ・食事・整容・服薬・挨拶等の支援
- ・各個室の衛生面を保持する為の支援

緊急時・非常災害時の対策

- ・利用者の容態に急変があった場合は、看護師の指示のもと協力医療機関にて必要な処置を講じ、速やかに家族に連絡をする。
- ・年二回の避難訓練を実施し、日頃より防災意識の向上に努める。
- ・防災用品を整備、期限切れのチェックをし、災害時の備えを万全にしていく。
- ・避難場所の情報提供、災害時の対応、行動等防災意識の強化に努める。

計画相談支援事業 ぶらす事業計画

計画相談は、利用者の方が自立に向けた生活が送れ、少しでも便利な日常が過ごせるように、ニーズを把握し、障害福祉サービス等利用計画の作成や変更、障害者の相談に応じた助言、連絡調整、また利用者と事業所間で、スムーズな利用ができるようにサポートをおこないます。

○事業の内容 サービス等利用計画の作成・見直し、継続サービス利用支援

○営業日 月～金曜日

○営業時間 午前9時～午後5時

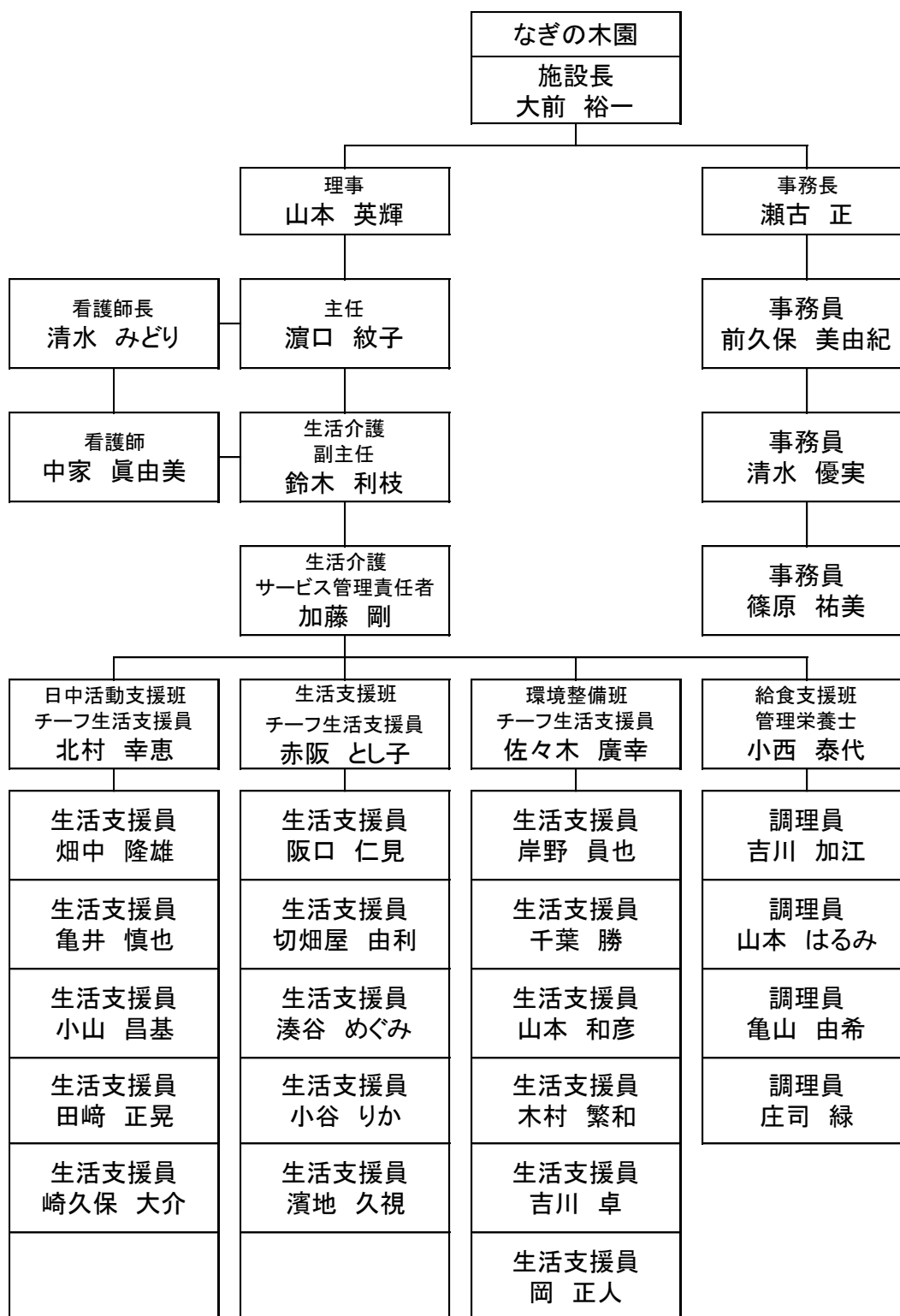
利用者の意思決定の尊重を図り、地域や関係機関と連絡を取り合いながら、面談やアセスメントを通して、利用者がその人らしい生活が送れるように支援していきます。

今年度作成予定

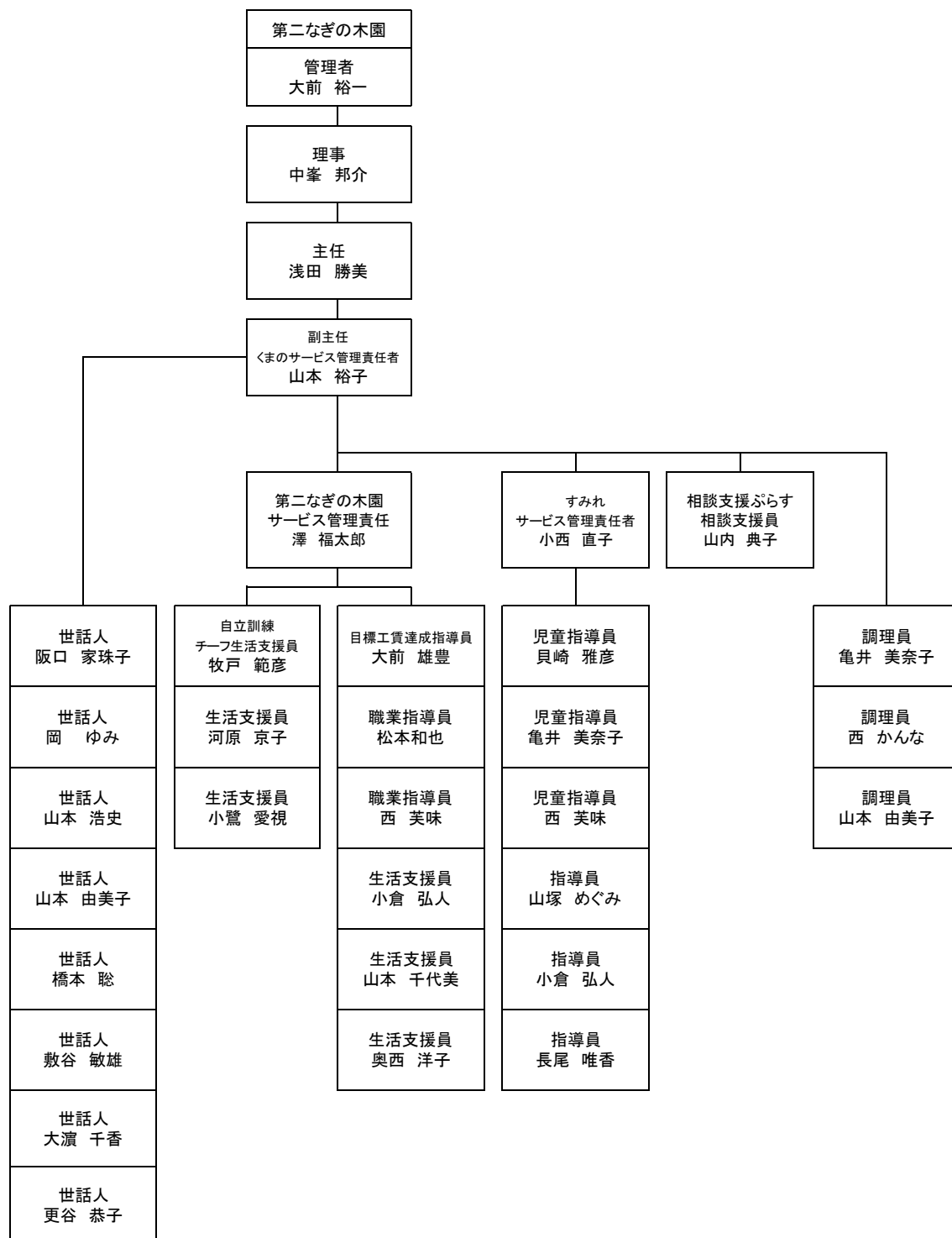
計画作成数 57件

モニタリング 175件

なぎの木園組織図



第二なぎの木園組織図



4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	1 休み	1 休み	1	1	1 休み	1	1	1	1 休み	1 休み	1 休み
2	2 休み	2 休み	2	2	2	2	2 休み	2	2 休み	2 休み	2
3	3 休み	3	3	3	3	3	3 休み	3	3 休み	3	3
4	4 休み	4	4	4	4	4	4	4	4 休み	4	4
5	5 休み	5	5	5	5	5 休み	5	5	5 休み	5	5
6 休み	6	6	6 休み	6	6	6 休み	6	6	6	6	6
7 休み	7	7	7 休み	7	7	7	7	7 休み	7	7	7 休み
8	8	8	8	8	8 休み	8	8	8	8	8 休み	8 休み
9	9	9 休み	9	9	9	9	9 休み	9	9	9 休み	9
10	10	10	10	10 休み	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11 休み	11	11	11	11	11 休み	11	11
12	12 休み	12	12	12 休み	12	12 休み	12	12	12 休み	12	12
13	13	13	13 休み	13 休み	13	13 休み	13	13	13	13	13
14 休み	14	14	14 休み	14 休み	14 休み	14	14	14 休み	14	14	14
15	15	15 休み	15	15 休み	15 休み	15	15	15	15	15 休み	15 休み
16	16	16 休み	16	16 休み	16	16	16 休み	16	16	16 休み	16
17	17	17	17	17 休み	17	17	17 休み	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18 休み	18	18
19	19 休み	19	19	19	19	19 休み	19	19	19	19	19
20	20	20	20 休み	20	20	20 休み	20	20	20	20	20
21 休み	21	21	21 休み	21	21 休み	21	21	21 休み	21	21	21 休み
22	22	22	22	22	22 休み	22	22	22	22	22 休み	22 休み
23	23	23 休み	23	23	23	23	23 休み	23	23	23 休み	23
24	24	24	24	24	24	24	24 休み	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26 休み	26	26	26	26	26 休み	26	26	26	26	26
27 休み	27	27	27 休み	27	27	27 休み	27	27 休み	27	27	27
28 休み	28	28	28 休み	28	28 休み	28	28	28 休み	28	28	28 休み
29 休み	29	29 休み	29	29	29 休み	29	29	29 休み	29	29	29 休み
30 休み	30	30 休み	30	30	30	30	30 休み	30 休み	30	30	30
	31		31	31		31		31 休み	31		31
22	23	22	23	23	22	23	22	23	23	21	23

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	1 休み	1 休み	1	1	1 休み	1	1	1 休み	1 休み	1 休み	1 休み
2	2 休み	2 休み	2	2	2	2	2 休み	2	2 休み	2 休み	2
3	3 休み	3	3	3	3	3	3 休み	3	3 休み	3	3
4	4 休み	4	4	4 休み	4	4	4	4	4 休み	4	4
5	5 休み	5	5	5	5	5 休み	5	5	5 休み	5	5
6 休み	6	6	6 休み	6	6	6 休み	6	6	6	6	6
7 休み	7	7	7 休み	7	7 休み	7	7	7	7	7	7 休み
8	8	8	8	8	8 休み	8	8	8 休み	8	8 休み	8 休み
9	9	9 休み	9	9	9	9	9	9	9	9 休み	9
10	10	10	10	10	10	10	10 休み	10	10	10	10
11	11	11	11	11 休み	11	11	11	11	11	11	11
12	12 休み	12	12	12	12	12 休み	12	12	12 休み	12	12
13 休み	13	13	13 休み	13	13	13 休み	13	13	13	13	13
14 休み	14	14	14 休み	14 休み	14	14	14	14	13	14	14
15	15	15 休み	15	15 休み	15 休み	15	15	15 休み	15	15 休み	15 休み
16	16	16 休み	16	16 休み	16	16	16 休み	16	16	16 休み	16
17	17	17	17	17 休み	17	17	17 休み	17	17	17	17
18	18	18	18	18 休み	18	18	18	18	18	18	18
19	19 休み	19	19	19	19	19 休み	19	19	19 休み	19	19
20 休み	20	20	20 休み	20	20	20 休み	20	20	20	20	20
21 休み	21	21	21 休み	21	21 休み	21	21	21	21	21	21 休み
22	22	22 休み	22	22	22 休み	22	22	22 休み	22	22	22 休み
23	23	23 休み	23	23	23	23	23 休み	23	23	23 休み	23
24	24	24	24	24	24	24	24 休み	24	24	24	24
25	25	25	25	25 休み	25	25	25	25	25	25	25
26	26 休み	26	26	26	26	26 休み	26	26	26 休み	26	26
27 休み	27	27	27 休み	27	27	27 休み	27	27	27	27	27
28 休み	28	28	28 休み	28	28 休み	28	28	28 休み	28	28	28 休み
29	29	29	29	29	29 休み	29	29	29 休み	29	29 休み	29 休み
30	30	30 休み	30	30	30	30	30 休み	30 休み	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31 休み	31	31	31
22	23	22	23	23	22	23	22	23	23	21	23

日
業
営
す
み
れ

2019年度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	1 休み	1 休み	1	1	1 休み	1	1	1 休み	1 休み	1 休み	1 休み
2	2 休み	2 休み	2	2	2	2	2 休み	2	2 休み	2 休み	2
3	3 休み	3	3	3 休み	3	3	3 休み	3	3 休み	3	3
4	4 休み	4	4	4 休み	4	4	4	4	4 休み	4	4
5	5 休み	5	5	5	5	5 休み	5	5	5 休み	5	5
6	6	6 休み	6	6	6	6 休み	6	6	6	6	6
7	7	7 休み	7	7 休み	7 休み	7	7	7 休み	7	7	7 休み
8	8	8 休み	8	8	8 休み	8	8	8 休み	8	8 休み	8 休み
9	9	9 休み	9	9	9	9	9	9	9	9 休み	9
10	10	10	10	10 休み	10	10	10 休み	10	10	10	10
11	11	11	11	11 休み	11	11	11	11	11	11	11
12	12 休み	12	12	12	12	12 休み	12	12	12 休み	12	12
13	13 休み	13	13 休み	13	13	13 休み	13	13	13	13	13
14	14 休み	14	14 休み	14 休み	14 休み	14	14	14 休み	14	14	14 休み
15	15	15 休み	15	15 休み	15 休み	15	15	15 休み	15	15 休み	15 休み
16	16	16 休み	16	16 休み	16	16	16 休み	16	16	16 休み	16
17	17	17	17 休み	17 休み	17	17	17 休み	17	17	17	17
18	18	18	18 休み	18 休み	18	18	18	18	18 休み	18	18
19	19 休み	19	19	19 休み	19	19 休み	19	19	19 休み	19	19
20	20 休み	20	20 休み	20	20	20 休み	20	20	20	20	20
21	21 休み	21	21 休み	21	21 休み	21	21	21 休み	21	21	21 休み
22	22	22 休み	22	22	22 休み	22	22	22 休み	22	22	22 休み
23	23	23 休み	23	23	23	23	23 休み	23	23	23 休み	23
24	24	24	24	24 休み	24	24	24 休み	24	24	24	24
25	25	25	25	25 休み	25	25	25	25	25	25	25
26	26 休み	26	26	26	26	26 休み	26	26	26 休み	26	26
27	27	27 休み	27 休み	27	27	27 休み	27	27	27	27	27
28	28 休み	28	28 休み	28	28 休み	28	28	28 休み	28	28 休み	28 休み
29	29	29 休み	29	29 休み	29 休み	29	29	29 休み	29	29 休み	29 休み
30	30	30 休み	30	30	30	30	30 休み	30 休み	30	30	30
31	31	31	31	31 休み		31		31 休み	31	31	31
22	22	20	23	19	21	23	22	21	22	20	22

2019 年度

ステップ 営業日

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	1 休み	1 休み	1	1	1 休み	1	1	1 休み	1 休み	1 休み	1 休み
2	2 休み	2 休み	2	2	2	2	2 休み	2	2 休み	2 休み	2
3	3 休み	3	3	3 休み	3	3	3 休み	3	3 休み	3	3
4	4 休み	4	4	4 休み	4	4	4 休み	4	4 休み	4	4
5	5 休み	5	5	5	5	5 活動日	5	5	5 休み	5	5
6 休み	6 休み	6	6 活動日	6	6	6 休み	6	6	6	6	6
7 休み	7	7	7 休み	7	7 活動日	7	7	7 休み	7	7	7 活動日
8	8 活動日	8 活動日	8	8	8 休み	8	8	8 休み	8	8 休み	8 休み
9	9 休み	9 休み	9	9	9	9	9 活動日	9	9	9 休み	9
10	10	10	10	10 活動日	10	10	10 休み	10	10	10	10
11	11 活動日	11	11	11 休み	11	11	11	11	11 休み	11 活動日	11
12	12 休み	12	12	12	12	12 休み	12	12	12 休み	12	12
13 休み	13	13	13 休み	13	13	13 休み	13	13	13 休み	13	13
14 休み	14	14 休み	14 休み	14 休み	14 休み	14 休み	14	14 休み	14	14	14 休み
15	15	15 休み	15 休み	15 休み	15 休み	15	15	15 休み	15	15 休み	15 休み
16	16 休み	16 休み	16	16 休み	16 休み	16	16 休み	16	16	16 休み	16
17	17	17	17	17 休み	17	17	17 休み	17	17	17	17
18	18 休み	18	18	18 休み	18	18	18	18	18 活動日	18	18
19	19 休み	19	19	19	19	19 休み	19	19	19 休み	19	19
20 休み	20	20	20 休み	20	20	20 休み	20	20	20	20	20 休み
21 休み	21	21	21 休み	21	21 休み	21	21	21 休み	21	21	21 活動日
22	22	22 休み	22	22	22 休み	22	22	22 休み	22	22 休み	22 休み
23	23	23 休み	23	23	23 休み	23	23 休み	23 活動日	23	23 休み	23 休み
24	24	24	24	24 休み	24	24	24 休み	24	24	24	24
25	25 休み	25	25	25 休み	25	25	25	25	25 休み	25	25
26	26 休み	26	26	26	26	26 休み	26	26	26 休み	26	26
27 休み	27	27	27 休み	27	27	27 休み	27	27	27	27	27
28 休み	28	28	28 休み	28	28 休み	28	28	28 休み	28	28	28 休み
29 活動日	29	29 休み	29	29	29 休み	29	29	29 休み	29	29 休み	29 休み
30	30	30 休み	30	30	30	30	30 休み	30 休み	30	30	30
31	31	31	31	31 休み	31	31	31	31 休み	31	31	31
22	20	21	23	20	20	23	21	20	20	20	22

~~メモ~~